ACTA DE SUPERVISIÓN			
Número del contrato:	**7524 De 2026**	**Informe de supervisión número:**	**04**
Nombre del contratista: DANIELA VANEGAS OSORIO		**NIT o Cédula: 1039463234**	
Representante legal del Proveedor: N/A		**Cédula: N/A**	

COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

1.Información Contractual								
Relacione el objeto según los términos del contrato: Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestion de Tecnico de apoyo en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600104430 DE 2025, celebrado entre EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS y el ITM								
Fecha de inicio:	**DD**	**MM**	**AA**	**Fecha de terminación:**	**DD**	**MM**	**AA**	**Plazo en días**
	2 de febrero de 2026				**31 de mayo de 2026**			**120**
Valor inicial:				**Monto**	**Número del CDP**			**Número de RCP**
				$ 11.913.070 ONCE MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL SETENTA PESOS ML	**8017**			**7524**
Valor adición:				N/A				
Valor total del contrato:				**$ 11.913.070** **ONCE MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL SETENTA PESOS M.L**				
Ampliación:				N/A DÍAS				
Justificación de la Ampliación.				N/A				
Plazo total del contrato:				N/A				
Fecha terminación con ampliación:				N/A				
Período de seguimiento:				MAYO				

Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II:	ABRIL 20 DE 2026
OTROSÍ	N/A
Suspensión:	N/A

Garantías: N/A	**DESDE (DD -MM- AA)***	**HASTA (DD -MM- AA)***	**VALOR ASEGURADO**
N/A	N/A	N/A	N/A

2.Otros seguimientos administrativos
Sin seguimientos administrativos.

COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.

3. Obligaciones			
Obligaciones específicas del contratista	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**	**Observaciones del Supervisor**
1. Apoyar la activación de la ruta de atención para asistencia inmediata o mediata, según corresponda, a las víctimas de las rutas del componente 2 - DEFENSA, PROTECCIÓN Y REIVINDICACIÓN DE DERECHOS; brindando acompañamiento y apoyo psicosocial; según lo establecido en el protocolo correspondiente	No se realizó esta actividad, se está apoyando en otras actividades del componente 2 – Defensa, protección y reivindicación de derechos.	N/A	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el Visto bueno de los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
2. Realizar seguimiento a las víctimas de vulneración de derechos humanos en las rutas del componente 2 - DEFENSA, PROTECCIÓN Y REIVINDICACIÓN DE DERECHOS; para los casos en que se requiera derivaciones a otras instituciones se debe	No se realizó esta actividad, se está apoyando en otras actividades del componente 2 – Defensa, protección y reivindicación de derechos.	N/A	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el Visto bueno de los coordinadores, demás equipo de apoyo a la

3. Obligaciones			
Obligaciones específicas del contratista	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**	**Observaciones del Supervisor**
realizar el trámite correspondiente			supervisión o validadores técnicos.
3. Apoyar la realización de la base de datos con las atenciones, seguimientos y/o derivaciones de los casos atendidos en las rutas del componente 2 - DEFENSA, PROTECCIÓN Y REIVINDICACIÓN DE DERECHOS	No se realizó esta actividad, se está apoyando en otras actividades del componente 2 – Defensa, protección y reivindicación de derechos.	N/A	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el Visto bueno de los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
4. Apoyar el diligenciamiento en su totalidad todas las fichas de atención y/o seguimiento, según el acompañamiento realizado en las rutas del componente 2 - DEFENSA, PROTECCIÓN Y REIVINDICACIÓN DE DERECHOS; realizar el oficio para los casos en que se generen derivaciones a otras instituciones	No se realizó esta actividad, se está apoyando en otras actividades del componente 2 – Defensa, protección y reivindicación de derechos.	N/A	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el Visto bueno de los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
5. Apoyar la presentación del informe mensual que dé cuenta de la totalidad de atenciones, seguimientos y/o derivaciones realizadas de las rutas del componente 2 - DEFENSA, PROTECCIÓN Y REIVINDICACIÓN DE DERECHOS	**5.1** Revisión y validación de reportes de rutas del componente 2.	**5.1** Revisión de informes de las rutas del componente 2 *EVIDENCIAS INFORME - OneDrive*	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el Visto bueno de los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
6. Revisar, aportar y mantener debidamente actualizados los protocolos de atención y seguimiento a los casos de vulneración de derechos humanos en las victimas en las rutas del componente 2 - DEFENSA, PROTECCIÓN Y	No se realizó esta actividad, se está apoyando en otras actividades del componente 2 – Defensa, protección y reivindicación de derechos.	N/A	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el Visto bueno de los coordinadores, demás equipo de apoyo a la

3. Obligaciones			
Obligaciones específicas del contratista	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**	**Observaciones del Supervisor**
REIVINDICACIÓN DE DERECHOS, según la normativa y conceptualización vigente			supervisión o validadores técnicos.
7. Reportar oportunamente las situaciones de vulneración de Derechos Humanos o necesidades presentadas por la comunidad detectadas durante el acompañamiento territorial.	No se realizó esta actividad, se está apoyando en otras actividades del componente 2 – Defensa, protección y reivindicación de derechos.	N/A	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el Visto bueno de los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
8. Participar y/o apoyar en las sesiones o encuentros de las mesas y comités a cargo del Sistema, cuando se requiera el acompañamiento.	8.1 Segundo Comité del Equipo de Acción Inmediata para la atención y prevención del reclutamiento, uso y utilización de NNA en el Distrito de Medellín.	8.1 Participación en el comité de la ruta RUUVS EVIDENCIAS INFORME - OneDrive	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el Visto bueno de los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
9. Acompañar y/o apoyar en las situaciones de riesgo inminente, recorridos territoriales, movilizaciones, manifestaciones sociales, fechas emblemáticas, socialización de rutas de atención, entre otras; en los cuales se requiera de la asistencia.	No se realizó esta actividad, se está apoyando en otras actividades del componente 2 – Defensa, protección y reivindicación de derechos.	N/A	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el Visto bueno de los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
.10. Aportar y/o apoyar la entrega de insumos que se requieran para dar respuesta a informes, PQRSF, requerimientos, fichas de atención, fichas de seguimiento, entre otros, relacionadas con la gestión a cargo del componente.	**10.1** insumos que se requieran para dar respuesta a informes, PQRSF	**10.1** insumos que se requieran para dar respuesta a informes, PQRSF *EVIDENCIAS INFORME - OneDrive*	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el Visto bueno de los coordinadores, demás equipo de apoyo a la

3. Obligaciones			
Obligaciones específicas del contratista	**Actividad ejecutada**	**Evidencia**	**Observaciones del Supervisor**
			supervisión o validadores técnicos.
11.Presentar en forma mensual, completo y con las respectivas evidencias, los informes individuales y realizar las subsanaciones requeridas por el componente 5 y/o el operador.	**11.1** Entrega del informe individual con sus respectivas evidencias	**11.1** Cargue de informe individual y evidencias *EVIDENCIAS INFORME - OneDrive*	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el Visto bueno de los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
12.Demás actividades, acompañamientos y/o requerimientos que surjan en el marco de las obligaciones contractuales.	**12.1** articulación con otras dependencias para efectuar acciones preventivas para los casos Identificados **12.2** Convencionalidad y tratamiento penitenciario **12.3** Articulación interinstitucional para la prevención **12.4** Espacio de formación BPP IA **12.5** Reunión de lineamientos para la entrega y cargue de informes de la Ruta de Búsqueda de Personas **12.6** Feria de servicios promoviendo sonrisas –CDS 10 **12.7** Apoyo en la actualización y cargue de bases de datos de atenciones, seguimientos y derivaciones en las carpetas de las rutas para el registro de evidencias	**12.1** articulación con otras dependencias **12.2** Convencionalidad y tratamiento penitenciario **12.3** Articulación interinstitucional para la prevención y atención de problemáticas de convivencia escolar **12.4** Espacio de formación BPP IA **12.5** Reunión de lineamientos para la entrega y cargue de informes de la Ruta de Búsqueda de Personas **12.6** Feria de servicios promoviendo sonrisas –CDS 10 **12.7** cargue de bases de datos de atenciones, seguimientos y derivaciones en las carpetas de las rutas EVIDENCIAS INFORME - OneDrive	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el Visto bueno de los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
13.Elaborar, consolidar y presentar el informe técnico	**13.1** INFORME SEMESTRAL RUTA RECLUTAMIENTO,	**13.1** INFORME SEMESTRAL RUTA RUUVS	La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el

3. Obligaciones

Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia	Observaciones del Supervisor
y administrativo final del Proyecto "Prevención de vulneraciones y promoción de los derechos humanos en Medellín", que permita sistematizar las actividades ejecutadas en los componentes estratégicos, validar el cumplimiento de las metas físicas y financieras, consolidar los resultados e impactos alcanzados, asegurar la trazabilidad y transparencia de la ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104430 de 2025	USO, UTILIZACION NNA 2026	*EVIDENCIAS INFORME - OneDrive*	informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el Visto bueno de los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
Porcentaje de ejecución física		**100,00%**	

4.Actividades suspendidas o aplazadas

Actividad	Evidencia de justificación o sustentación	Observación del Supervisor
N/A	N/A	N/A

5.Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social.
El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Período de pago	Fecha de pago	Valor del pago	Número de planilla	Certificación de pago de parafiscales	Fecha de la certificación del pago de parafiscales
ABRIL	05/12/2026	$ 541.660	6015458526	N/A	N/A

COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

6.Relación de pagos del Contrato			
Número de factura	**Valor**	**Total**	**Porcentaje de pago**
1	$2.903.185	$ 2.903.185	24,37%
2	$ 3.003.295	$ 5.906.480	25,21%
3	$ 3.003.295	$ 8.909.775	25,21%
3	$ 3.003.295	$ 11.913.070	13,35%
Ejecución financiera:		**100,00%**	
Pendiente de ejecución:		**0,00%**	
Porcentaje de ejecución financiera:		**100,00%**	

COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

7.Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos
N/A

8.Seguimiento jurídico

- Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato.
- Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones.
- Se ha efectuado un seguimiento a los riesgos identificados en la matriz correspondiente, constatándose que, hasta el momento, ninguno de estos riesgos ha llegado a materializarse

9.Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato
SIN NOVEDAD O COMENTARIOS

10. Recibo a satisfacción

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el ITM, en el Periodo de seguimiento para pago.

11. Documentos anexos

Certificado de pago seguridad social
Informe actividades del contratista No. 04 MAYO
Cuenta de Cobro No. 04

12. Aval de la Supervisión del Contrato			
Fecha: 25/04/2026			
Nombre del Supervisor:	MARIA ELENA ESTRADA OSORIO	Nombre de apoyo a la Supervisión:	EMILY SUESCUN RODRIGUEZ
 **Firma del Supervisor**		 **Firma del apoyo a la supervisión**	